

全国本科毕业论文（设计）信息补充及论文原文报送

信息汇总表数据结构及填写说明

注：序号 A-T 均为各学位授予单位之前已完成报送的学位授予信息，可在抽检信息平台【论文原上报】模块【学位授予信息详情】页面下载，尚须补充序号 U-AE 相关信息，其中序号 U-AB 为必填项（如无毕业论文和毕业设计，可不填写）。

序号	字段名称	必填	说明
A	学位授予单位代码	—	请高校直接通过抽检信息平台下载本列信息内容使用，请勿修改；
B	学位授予单位名称	—	
C	姓名	—	
D	身份证件类型码	—	
E	身份证件号码	—	
F	培养单位码	—	
G	学士学位专业代码	—	
H	学士学位专业名称	—	
I	证书专业名称	—	
J	入学年月	—	
K	学号	—	
L	毕业年月	—	
M	学位证书编号	—	
N	是否主辅修学位	—	
O	是否双学士学位	—	
P	是否联合学位	—	
Q	联合培养单位码	—	
R	是否第二学位	—	
S	是否辅修学位	—	
T	学位类型	—	
U	论文题目	√	必填；限 200 汉字以内；
V	撰写语种信息	√	必填；参照撰写语种（可下拉选择语种，也可从抽检信息平台下载的“模板规范及样例”中的附件 2 选取相应语种）；
W	论文研究方向	√	必填；每个研究方向最多 8 个汉字，最多写两个，以中英文分号分隔，总数不超过 17 个汉字；
X	论文关键词	√	必填；限 100 汉字以内，以中英文分号分隔；
Y	指导教师	√	必填；限 20 汉字；按实际情况填写，如有多位指导老师，以中英文分号分隔；
Z	是否本专业第一届毕业生	√	必填；填写“是”或“否”；
AA	上传论文（设计）类型	√	必填；参照抽检信息平台下载的“模板规范及样例”中的附件 3 上传文件类型填写，如无“毕业论文”和“毕业设计”，请选择“无”；

AB	论文原文及其他材料文件名称	√	必填；如 AA 列的内容为“毕业设计”或“毕业论文”，则该列必填，否则必须为空； 最多支持两个文件，每个文件之间以中英文分号分隔； 支持文件格式：PDF、DOC、DOCX、ZIP； 建议上传文件命名规则：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_学号_论文类型(LW/BS)_序号.文件后缀。如： 1920_11_10061_020401_1405024217_LW_001.pdf; 1920_11_10061_020401_1405024217_LW_002.zip 或：1920_11_10061_020401_1405024217_BS_001.zip 或： 1920_11_10061_020401_1405024217_BS_001.docx; 1920_11_10061_020401_1405024217_BS_002.zip
AC	超大附件文件名称		选填；如 AB 列“论文原文及其他材料文件名称”中的 zip 文件大小超过 2G，请在此列填写其文件名； 支持文件格式：PDF、DOC、DOCX、ZIP； 建议上传文件命名规则：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_学号_论文类型(LW/BS)_序号.文件后缀。 如：1920_11_10061_020401_1405024217_LW_002.zip 或：1920_11_10061_020401_1405024217_BS_001.zip
AD	毕业生所在院系代码		选填；限 20 字符以内； 如院系上传，则该列为必填，且内容须与院系账号一致；
AE	毕业生所在院系名称		选填；限 20 汉字以内； 如院系上传，则该列为必填，且内容须与院系账号一致；