**惠州学院本科生毕业论文（设计）撰写规范与格式要求**

(2024年修订）

为保障毕业论文（设计）的撰写质量，根据《学位论文编写规则》（GB/T 7713.1-2006）的规定，特修订本科生毕业论文（设计）撰写规范与格式要求。

**一、写作规范**

毕业论文应包括论文封面、目录、中英文摘要、论文正文、参考文献等主要组成部分，具体要求如下：

**（一）论文封面**
  一律采用教务部统一制定的专用封面。

**（二）目录**
    目录页每行均由标题名称和页码组成，包括章、节、参考文献、致谢、附录等。

**（三）题目**

题目是反映论文内容的最恰当、最简明的词语组合。题目语意未尽可用副标题补充说明论文中的特定内容。要求如下：

题目准确得体并能准确表达论文的中心内容，恰当反映研究的范围和深度，不能使用笼统的、泛指性很强的词语和华丽不实的词藻。

题目应简明，使读者印象鲜明，便于记忆和引用。题目一般不超过20个汉字。题目所用词语必须有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献，以便为检索提供特定的实用信息。

题目应避免使用非共知共用的缩略词、字符、代号等。

**（四）摘要**

摘要是对论文内容不加注释和评论的简明归纳，应包括研究工作的目的、方法和结论，重点是结果和结论。用语要规范，一般不用公式和非规范符号术语，不出现图、表、化学结构式等。采用第三人称撰写，一般在300字左右。

论文应附有英文题目和英文摘要以便于进行国际交流。英文摘要应明确、简练，其内容包括研究目的、方法、主要结果和结论。英文摘要应与中文摘要相一致。

**（五）关键词**

关键词应体现论文特色,具有语义性,在论文中有明确的出处。并应尽量采用《汉语主题词表》或各专业主题词表提供的规范词。每篇论文中应列出3～5个关键词，还应列出与中文对应的英文关键词（Key words）。

**（六）正文**

 正文是论文的核心部分，占主要篇幅，论文的论点、论据和论证都在这里阐述。由于论文作者的研究工作涉及的学科、研究对象和研究方法和结果表达方式等差异很大，所以对正文的撰写内容不作统一规定。但总的思路和结构安排应当符合“提出论点，通过论据或数据对论点加以论证”这一共同的要求。正文应达到观点正确，结构完整、合乎逻辑、符合学术规范，无重大疏漏或明显的片面性。其他具体要求有：

1.主题的要求

主题有新意，有科学研究或实际应用价值；

主题集中，一篇论文只有一个中心，要使主题集中，凡与本文主题无关或关系不大的内容不应涉及，不过多阐述，否则会使问题繁杂，脉络不清，主题淡化；

主题鲜明，论文的中心思想地位突出，除了在论文的题目、摘要等部分明确地点出主题外，在正文部分更要注意突出主题。

2.结构的要求

不同内容的正文，应灵活处理，采用合适的结构顺序和结构层次，组织好段落，安排好材料。 章、节、小节等分别以“1”、“1.1”、“1.1.1”、“1.1.2”、“（1）”或“一、”、“（一）”、“1.”、“（1）”等数字以树层次格式依次标出。 章、节、小节所采用的格式须前后统一，不混杂使用。

正文写作时要注意抓住基本观点。数据的采集、记录、整理、表达等均不应出现技术性的错误；分析论证和讨论问题时，避免含混不清，模棱两可，词不达意 ；不弄虚作假。

**（七）参考文献**

参考文献反映毕业论文 (设计)的科学依据和所依据材料的广博程度、可靠程度，反映作者尊重他人研究成果的严肃态度，并向读者提供有关信息的出处，是毕业论文 (设计)不可缺少的组成部分。

参考文献列出的，一般应限于作者直接阅读过的、毕业论文 (设计)利用的、发表在正式出版物上的文献。未公开发表的资料应采用注释的方式。参考文献的著录采用顺序编码制。

**（八）致谢**

致谢是作者对该论文（设计）的形成作过贡献的组织或个人的书面感谢。致谢语言要诚恳、恰当，致谢内容要实在、简短。

**（九）附录**

对毕业论文（设计）有重要参考价值的内容，不宜放入正文的可编入附录。

**二、格式要求**

**（一）字数**

除有特殊要求的专业外，毕业论文**正文字数文科类一般不少于8000字，理工科类不少于6000字，艺体类不少于5000字**。各专业可根据需要确定具体的文字和字数要求。

**（二）字号、字体、间距与行距**

一级标题：小三号宋体加粗、两端对齐、段前段后0.5行、1.5倍行距

二级标题：四号宋体加粗、两端对齐、1.5倍行距

三级标题：小四号宋体加粗、两端对齐、1.5倍行距

四级标题：小四号宋体、两端对齐、首行缩进2个字符、1.5倍行距

中文摘要标题：小三号黑体加粗、居中、段前段后0.5行、1.5倍行距

中文关键词标题：小三号黑体加粗、两端对齐、段前段后0.5行、1.5倍行距

中文摘要、关键词内容：小四号宋体、两端对齐、首行缩进2个字符、1.5倍行距

英文摘要标题：小三号新罗马体加粗（Times New Roman）、居中、段前段后0.5行、1.5倍行距

英文关键词标题：小三号新罗马体加粗（Times New Roman）、两端对齐、段前段后0.5行、1.5倍行距

英文摘要、关键词内容：小四号新罗马体（Times New Roman）、两端对齐、首行缩进2个字符、1.5倍行距

目录标题：三号黑体加粗、居中、段前段后0.5行、1.5倍行距

目录一级标题：小四号宋体加粗、1.5倍行距

目录二、三级标题：小四号宋体、1.5倍行距

正文：小四号宋体、两端对齐、首行缩进2个字符、1.5倍行距

注释：小五号宋体

参考文献标题：小三号黑体加粗、居中、段前段后0.5行、1.5倍行距

参考文献内容：中文五号宋体、英文五号Times New Roman、两端对齐、固定行距20磅

致谢、附录标题：小三号黑体加粗、居中、段前段后0.5行、1.5倍行距

致谢、附录内容：小四号宋体、两端对齐、首行缩进2个字符、1.5倍行距

页眉：小五号宋体、居中

摘要、目录页码：罗马数字连续编码、居中

正文页码：阿拉伯数字连续编码、居中

表格序号与标题：五号宋体、序号与标题间空一格、居中、段前1行、段后为0行、1.5倍行距

图序号与标题：五号宋体、序号与标题间空一格、居中、段前0行、段后为1行、1.5倍行距

**（三）关键词**

摘要正文下方另起一行，左对齐缩进2个字符打印“关键词：”款项，每个关键词之间用“；”分开，最后一个关键词不打标点符号。

**（四）目录**

目录应另起一页，包括论文中的各级标题，按照“一……”、“（一）……”或“1……”、“1.1……”格式编写。目录只显示到三级标题。

**（五）各级标题**

正文各部分的标题应简明扼要，不使用标点符号。论文内文各大部分的标题用“一、二……（或1、2……）”，次级标题为“（一）、（二）……（或1.1、2.1……）”，三级标题用“1、2……（或1.1.1、2.1.1……）”，四级标题用“（1）、（2）……”。不再使用五级以下标题。

**（六）名词、名称**

科学技术名词术语尽量采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词，或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或有争议的名词术语，采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名词术语，首次出现时应在括号内注明其含义。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。很熟知的外国人名（如牛顿、马克思）可按标准译法书写译名。

**（七）量和单位**

量和单位应符合国家标准GB3100～GB3102-93的规定，采用国际单位制。非物理量的单位，可采用汉字与符号构成组合形式，例如件/台、元/km。

**（八）数字**

测量统计数据一律用阿拉伯数字，但在叙述十以内的数目时，可以不用阿拉伯数字。

**（九）公式、算式或方程式**

正文中的公式、算式或方程式应编排序号，序号用圆括号括起标注于该式所在行(当有续行时，应标注于最后一行)的右边行末，公式和编号之间不加虚线。较长的式，必须转行时，只能在+，-，×，÷，＜，＞处转行。

**（十）表格**

表格位于正文中引用该表格字段的后面。每个表格应有自己的表序和表题，表序和表题应写在表格上方正中，表序后空一格书写表题。表格转页接写时，表头应重复写出，并写"续表××"。表一律采用三线表。

**（十一）图**

插图必须精心制作，线条匀称，图面整洁。插图位于正文中引用该插图字段的后面。每幅插图应有图序和图题，图序和图题应放在图位下方居中处。一般用计算机绘图；墨绘图纸必须符合出版要求。

**（十二）注释**

个别名词或情况需要解释时，采用脚注的方式说明。同一页中有两个以上的注时，按出现的顺序编列注号，以“①”式序号按顺序排列。正文序号用“上标”形式表示。注释用正线与正文隔开，与被注的正文安排在同一页。

**（十三）参考文献**

参考文献在正文中标注时，按文中出现的先后，统一用阿拉伯数字进行自然编号，序号用方括号括起来 ，作为上角标或语句的组成部分。在正文后的“参考文献”中列出时，按正文中标注的序号排序。参考文献按以下格式书写：

**专著** [序号] 作者.书名[文献类型标识].版次（第一版不标注）.出版地:出版者，出版年.起止页码.

**学术期刊**  [序号] 作者.论文题目[文献类型标识].期刊名称，出版年，卷号（期号）:起止页码.

**析出文献** [序号] 作者.题名[文献类型标识]．见（英文用In）：主编.所在文献名．出版地：出版者，出版年．起止页码.

**专题科学报告** [序号] 作者.专题科学报告题目[文献类型标识].出版地:出版者,出版年份.起止页码.

**学位论文**  [序号] 作者.题名[文献类型标识]．保存地点：保存单位，年份.

**专利**  [序号] 申请者.题名[文献类型标识].国别，专利文献种类，专利号.出版日期.

**电子文献**  [序号] 作者. 电子文献题名[文献类型标识/载体类型标识]. 电子文献的出处或可获得地址，发表或更新日期/引用日期.

**附：参考文献类型及标识：**

M—专著     C—论文集 N—报纸文章 J—期刊文

D—学位论文 R—研究报告 S—标准    P—专利；

对于专著、论文集中的析出文献采用单字母“A”标识，对于其他未说明的文献类型，采用单字母“Z’标识。

对于数据库、计算机程序及电子公告等电子文献类型，以双字母作为标识：DB—数据库，CP—计算机程序，EB—电子公告。

对于非纸张型载体电子文献，需在参考文献标识中同时标明其载体类型，采用双字母表示： MT—磁带，DK—磁盘，CD—光盘，OL—联机网络，并以下列格式表示包括了文献载体类型的参考文献类型标识： DB/OL—联机网上数据库，DB/MT—磁带数据库，M/CD—光盘图书，CP/DK—磁盘软件，J/0L—网上期刊，EB/OL—网上电子公告。以纸张为载体的传统文献在引作参考文献时不注其载体类型。

**（十四）打印装订**

毕业论文由学生本人编排并打印在标准A4纸上；论文封面（底）、学术诚信声明、目录和致谢实行单面打印；中英文摘要及关键词、正文、参考文献、附录实行双面打印。

毕业论文应按以下顺序装订：封面（教务部统一制作的封面）→学术诚信声明→中文摘要与关键词→英文摘要与关键词→目录→正文→参考文献→致谢→附录→附件（含课题审批表、任务书、开题报告、中期检查表、指导记录、成绩评定表等）。

**三、其他说明**

毕业设计各学院可根据本规范参照执行，但学院内部必须保持格式统一，同时报教务部备案。个别有特殊要求的专业由学院根据学科特点和人才培养要求制定标准，同时报教务部备案。

附件：惠州学院本科生毕业论文（设计）格式模板

教务部

 2024年12月19日