

惠州学院文件

惠院发〔2017〕58号

关于印发《惠州学院教学质量保障体系及 实施办法》的通知

各单位：

《惠州学院教学质量保障体系及实施办法》已经第343次校长办公会议审议通过，现印发给你们，请认真学习，遵照执行。

惠州学院
2017年3月6日

惠州学院教学质量保障体系及实施办法

为进一步规范我校本科教学工作，确保本科教学质量，结合我校已有的各项教学质量管理制度，建立适应新形势发展需要的教学质量保障体系，特制定本办法。

一、教学质量保障体系的构建原则

（一）目标性原则。科学、有效的教学质量保障体系不仅应立足于全局，以增强质量意识为先导，充分考虑影响高校教学质量的因素，而且应建立在对学校的教学质量目标了解和准确定位的基础上。

（二）以人为本原则。教学质量是学校的生命线，教学质量最集中的体现是人才培养的质量，要培养高素质的人才，必须处处体现以学生为本的指导思想，因而教学质量保障体系的设计要始终围绕培养高质量的人才来进行。

（三）激励性原则。培养高素质的人才，关键在于教师，教师在教学质量监控中应当发挥主导作用，通过教学质量监控，可以提高广大教师的质量意识，促使他们主动投入教学研究，努力关注教学各个环节的质量。

（四）系统性原则。教学质量保障体系的建立是一个系统工程，要形成学校教学指导委员会、教务处等相关职能部门、教学

单位等共同关注、共同参与的立体网络保障结构。

二、教学质量保障体系的总体构架

惠州学院教学质量保障模式及体系结构包括教学管理决策、教学目标确立、教学质量支持、教学质量监控、教学信息反馈、教学质量激励等六个方面，其中教学目标确立、教学质量支持、教学质量监控、教学信息反馈是整个教学质量保障体系的核心。

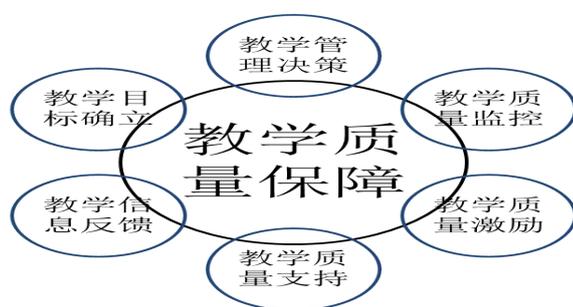


图 1：教学质量保障体系总体框架图

（一）教学管理决策

学校建立由“校长办公会；分管教学副校长、校教学指导委员会；教务处处长、教务处；二级学院院长和分管教学副院长；二级学院教学指导委员会”构成的教学管理决策体系，从不同层面上实施管理决策工作。

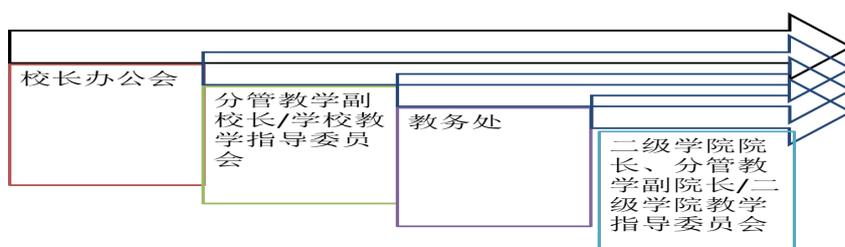


图 2：教学管理决策体系图

1. 校长办公会决策重大教学工作并审议重要教学文件，定期听取全校教学工作汇报，突出教学中心地位。

2. 分管教学副校长领导校教学指导委员会，决策教学工作。

3. 教务处负责执行学校决策并组织教学管理工作。

4. 二级学院院长和分管教学副院长领导本学院教学指导委员会，执行学校有关决策；二级学院院长和分管教学副院长组织开展本学院教学工作。

5. 教学管理决策工作主要关注下列校（院）综合材料：（1）校（院）发展规划；（2）校（院）年度教学工作质量报告；（3）校（院）党政工作年度工作总结和计划；（4）校（院）督导组年度工作总结；（5）校（院）学生信息员调查表和统计分析；（6）校（院）教学管理文件汇编；（7）各专业人才培养方案；（8）学生发展报告、教师发展报告。

（二）教学目标确立

学校建立从“人才培养目标的确定、人才培养方案的制定、课程教学大纲的制定、人才培养方案的实施”的教学目标体系，在每个方面提出相应的具体目标。

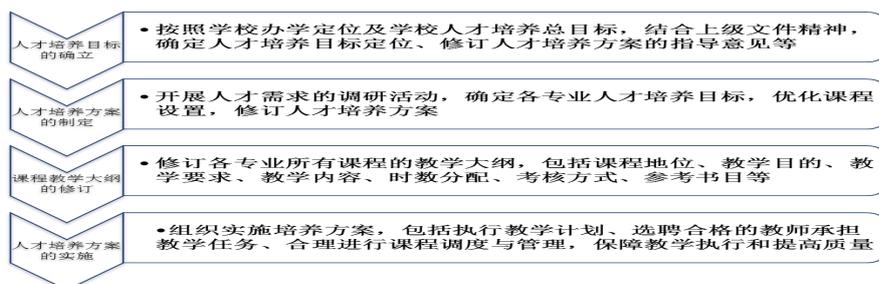


图 3：教学目标确立体系图

1. 教务处按照学校办学定位及学校人才培养总目标，结合上级教育主管部门文件精神，出台学校制定人才培养方案的指导意见，并组织各二级学院制定人才培养方案。

2. 各二级学院在制定人才培养方案前，要开展社会对人才要求的调研活动，开展毕业生及在校生调研活动。根据调研结果，结合学校的办学定位和人才培养总目标确定出各专业人才培养目标，明确人才服务面向。

3. 培养方案包括专业培养目标、专业标准、培养规格、知识结构、课程体系、主要课程、学制或学分、毕业条件、授予学位等。培养方案应符合专业培养目标；培养方案的制定应能够很好地体现知识、能力与素质的协调发展，要结合向应用型转变，建立实训实习质量保障机制，不断强化实践环节教学，使实验、实训、实习环节，实训实习的课时占专业教学总课时的比例达到 30% 以上。

4. 各二级学院制定的人才培养方案由本学院教学指导委员会审查后，提交学校教学指导委员会审查，审查通过后由教务处负责组织各二级学院实施。实施的内容包括：执行学期（年）教学计划；选聘合格的教师承担教学任务，选订优质教材；合理进行课程调度与管理，保障教学秩序和提高教学质量。

5. 各二级学院应根据人才培养方案制定本学院各专业所有课程的教学大纲，内容包括本课程在实现专业人才培养目标中的地

位，以及教学目的、教学要求、教学内容、时数分配（讲授、实践、实验、作业）、考试考查、参考书目等。教学大纲是教师开展教学的主要依据，也是检查和评定学生学业成绩和衡量教学质量的重要标准。

6. 根据教学大纲制定教学计划。

（三）教学质量支持

学校构建与完善由“招生质量保障、教学资源保障、质量机制保障、质量工程保障、文件制定保障”等五个方面构成的保障体系，形成各教学单位、招生办、宣传部、财务处、人事处、教务处、科研处、学生处、团委、资产设备管理处、后勤基建处、图书馆、教育技术中心等多部门共同参与的教学质量支持体系。

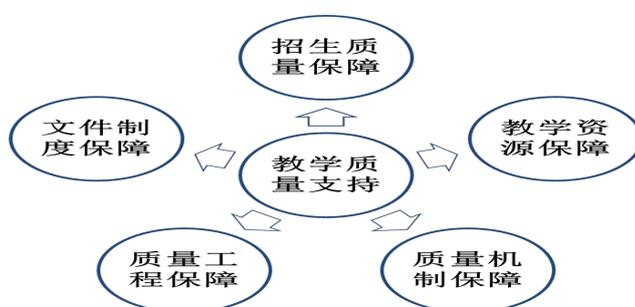


图 4：教学质量保障体系图

1. 招生质量保障。建立完善招生录取相关制度，做好招生宣传、招生录取、入学新生全面复审等工作，保障生源质量。此过程主要由招生办负责（各二级学院、宣传部门配合）。

2. 教学资源保障。教学经费投入、师资队伍的数量与质量、选用教材的质量、图书资料的数量与质量、教学科研仪器设备数

量与利用、实践实训基地、教学信息化与资源建设、后勤服务、社会资源。保障部门主要有财务处、人事处、教务处、资产设备管理处、图书馆、教育技术中心、后勤基建处、科研处、学生处、团委、各二级学院。

3. 质量机制保障。(1) 落实教师主体责任，提高课堂教学质量。实施任课教师教学效果负责制，课堂纪律任课教师负责制。

(2) 完善协同育人机制，提高实践教学水平。每一个二级学院都要实现与有关部门、科研院所、行业企业联合培养人才，建立有地方、行业和用人单位参与的专业指导委员会制度，成员来自于地方政府、行业、企业和社区的比例不低于50%。实现协同育人常态化、制度化。(3) 强调质量文化建设，提高质量保障力度。

在全校师生中形成质量是生命线的意识，使质量成为学校的一种文化氛围，形成校园质量文化。(4) 每年定期发布校、院两级年度本科教学质量报告。教学质量报告的编制工作作为学校和各二级学院开展本科教学工作自我检查和评估的重要途径，报告包括本科教育基本情况、师资与教学条件、教学建设与改革、质量保障体系、学生学习效果、特色发展、需要解决的问题和努力方向等方面内容，报告在系统反思教学建设经验的基础上，准确把握本科教学存在的问题，针对不足和差距，研究改进措施和办法，进一步理清改革方向和目标，全面展示本科人才培养状况。(5) 本科教学基本状态数据采集。学校和各二级学院每年都要开展本

科教学基本状态数据采集工作，实现常态监测。

4. 质量工程保障。大力实施本科教学质量与教学改革工程，包括专业建设项目（重点专业、特色专业、综合改革试点专业），课程建设项目（精品资源共享课、精品视频公开课），实践教学建设项目（大学生实践教学基地、实验教学示范中心、虚拟仿真实验教学中心），教师教学建设项目建设（教师教学发展中心、教学团队、教学改革、教学名师），教材建设项目（国家或省规划教材），综合改革项目（试点学院、人才培养模式创新实验区），专项人才培养计划项目（卓越工程师教育培养计划、卓越教师培养计划、卓越法律人才培养计划、卓越文科人才教育培养计划），创新创业项目（大学生创新创业训练项目、创新创业教育示范校、创新创业教育示范基地）等，构建国家级、省级、校级、院级四级教学质量与教学改革工程体系。

5. 文件制度保障。学校制定系列管理文件，确保质量保障体系建设落到实处。教学质量制度保障体系主要包括：人才培养方案的制（修）订与执行管理、教学工作管理、教师工作管理、教学质量建设管理、教学工作检查与评价管理等五个方面的管理制度。

（四）教学质量监控

学校构建校（院）教学指导委员会、校（院）教学督导委员会、教务处、学生处、教学单位等共同参与的立体网络监控组织

体系，开展日常教学检查、专项评优监控、教学督导监控等方面的工作，在建立各主要教学环节质量标准的基础上，通过多种途径及时掌握和分析学校和各二级学院的教学状况，从“各主要教学环节质量标准建立、有组织的质量监控、有组织的质量评估、有组织的质量分析、进行持续性地质量改进”等环节实现教学质量的提高。

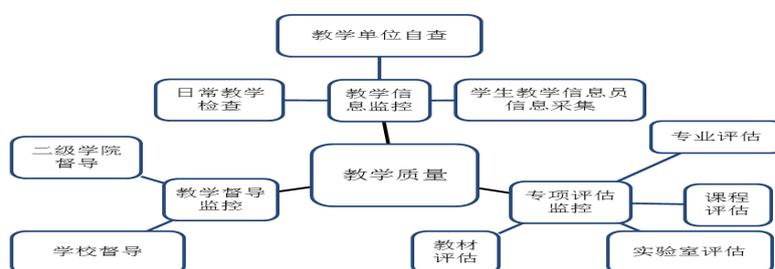


图 5: 教学质量监控体系图

1. 教学质量标准。教材选用、课堂教学、实验教学、实习实训、考试考核、毕业设计（论文）等各环节质量标准，以及工作规范、工作条例、规定等，为教学质量的监控提供依据。此过程主要由教务处负责，各二级学院可依据学校的教学工作规范和质量标准，制定符合本单位学科专业特点的细化规定。

2. 质量监控。通过多种途径对教学状况信息进行全面收集，及时掌握和分析学校的教学状况。这些途径包括：

（1）教学检查与评估。①通过开学初、期中、期末常规教学检查、收集教学信息，掌握教学动态。②通过专项评比检查，如每年一次的本科教学工作自我评估、毕业设计（论文）工作检查、

举行青年教师讲课比赛、师范生教学技能大赛、创新创业大赛、各级本科教学质量工程项目建设情况中期检查和结题验收等方式，收集各教学环节的质量和教学建设情况的信息，强化质量监控，加强各项建设。③通过校、院两级领导以及教务处等职能部门领导听课看课，了解教学情况（包括了解教师的师风师德、教学内容、教学方法、教学效果，了解学生的学习状态、课程认同、课堂效果，了解课堂质量的评价方式及教学条件、教学设备建设情况等），发现和解决教学中的问题。④教学档案的建设与管理。

（2）校（院）教学督导检查。①校、院两级教学督导员的工作以听（看）课、评课为主，随机对课堂教学、实验教学、实践教学等进行听（看）课检查、督导、指导。②查阅教学计划执行情况、调（停）课审批等教学管理情况；查阅教师教案、作业批改情况；检查开展教研活动、听课评课情况。③参与由教务处组织的各种专项评比检查，对实习实训、试卷命题（是否符合教学大纲要求、成绩考核与评定是否科学合理）、毕业设计或论文（选题、指导过程、成绩评定是否符合学校制定的毕业设计或论文管理规定）等教学环节实施检查、督导、指导。④对教师的教学情况进行评价，作为教师教学质量测评和绩效考核的依据。

（3）学风检查。学生处与各二级学院坚持定期进行学风检查，经常了解学生学习纪律、完成课堂课后作业、考风、考纪及主动学习状况，加强对学生学习过程的管理。检查的方式可采取抽查

学生作业、课堂笔记、召开座谈会、抽查学生出勤情况、抽查学生自主学习情况等。

(4) 学生评教与教师评学。①学校定期组织学生对教师理论教学、实践教学等环节进行测评，作为教师教学质量测评和绩效考核的依据。②采用问卷调查等方式开展学生评教，获取学生对教师的教学行为以及学校教学工作的意见和建议。③开展教师评学活动，对学生的学习态度、学习行为、学习习惯、学习方法进行评价。学生评教与教师评学活动由教学督导组、各二级学院和教务处共同组织，教学督导组和教务处进行数据的汇总、统计与分析，并将结果反馈给分管教学副校长、教学单位和相关职能部门。

(5) 学生教学信息员制度。按专业、年级、学院建立（学校层面和二级学院层面）学生教学信息员组织，通过学生教学信息员收集教学信息、定期召开座谈会、问卷调查等渠道听取学生对教学及管理工作、教学条件的意见和建议，及时改进教学工作。

(6) 学生食堂陪餐制度。校领导和中层管理干部轮流到食堂与学生一起用餐，聆听学生的心声，听取学生对教学工作的意见。

(7) 学生代表大会制度。通过学生代表大会提案征集工作，认真梳理学生提出的与教学工作有关的问题，并切实解决。

(8) 学生担任校长助理制度。聘任学生担任校长助理，通过助理列席校长办公会相关议题，让学生了解学校教学中心地位情

况，提出改进人才培养质量的建议。

(9) 建立校、院两级毕业生信息跟踪与反馈制度。学生处就业指导中心与各二级学院坚持定期进行毕业生质量社会调查，通过开展毕业生问卷调查、企业走访、校友联络与座谈会等多种形式，了解毕业生基本技能、综合素质、胜任工作及用人单位评价等情况，了解社会对学校教育教学的建议等，对存在的问题进行诊断，提出改进教育教学质量方面的建议。

(五) 教学信息反馈

学校通过召开“二级学院主管教学副院长例会、各种教学通报、学期教学工作总结”等各种途径，及时将教学信息反馈到教学单位和一线教学、管理人员，及时处理和整改，同时将监控中发现的问题反馈到教学管理决策层，及时评价、修订教学目标和质量监控体系，实现教学质量监控体系的自我调整和完善。

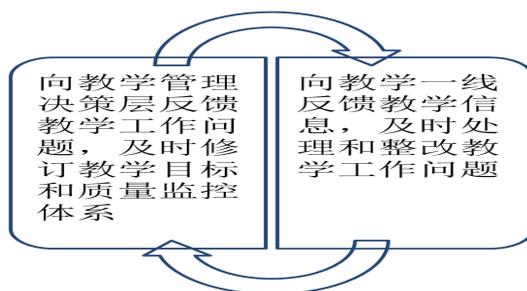


图 6: 教学信息反馈体系图

1. 通过教学情况的通报、教学事件的实时反馈，将教学信息及时反馈到教学一线的教师和教学管理人员，表彰先进，及时处理和整改问题。

2. 将监控中发现的问题反馈到教学管理决策层，使教学决策部门及时评价、修订教学目标和质量监控体系，实现教学质量监控体系的自我调整和完善。

3. 开展应届生评价专业教学质量、毕业生跟踪调查。

4. 通过教学工作评估、专业评估、课程评估及学生学习质量评估，及时反馈教学相关信息。

（六）教学质量激励

学校建立和完善教学质量激励与约束体系，完善包括教学单位考核激励、各类教学评比激励、各类教学成果激励、教育教学工作量激励、专业发展激励等在内的激励机制；完善包括教学绩效考核调控、教学差错和事故认定与处理、在职称评定与各类评优评先时实施一票否决等约束机制。

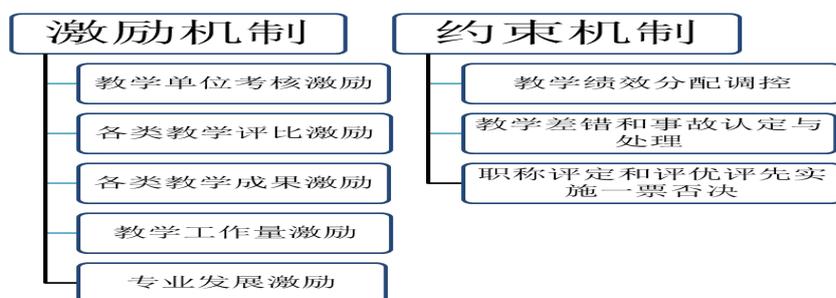


图 7：教学质量激励体系图

1. 激励机制。

（1）单位教学考核激励。学校对年度本科教学自我评估工作成绩突出的教学院系进行表彰和奖励；同时，每年评选考研工作最佳组织奖。

(2) 各类教学评比激励。学校每两年组织一次青年教师讲课比赛；同时，评选教学名师、教学示范教师、优秀教师、优秀教育工作者、优秀班主任、优秀辅导员、优秀教务员、优秀实验员等，并对讲课比赛优胜者以及获得各种先进称号的教师进行表彰和奖励。

(3) 各类教学成果奖激励。学校每年对各级教学成果奖获得者进行表彰奖励。

(4) 教育教学工作量激励。教师除完成学校规定的教学工作量外，担任班主任，辅导员，解答学生问题，指导学生就业、创新创业、社会实践、各类竞赛，老中青教师“传帮带”等工作，也计算教育教学工作量。

(5) 教师专业发展激励。实施“师海扬帆计划”，对教师在职培训、自学进修、脱产轮训、出国深造等方面提供优良条件。

(6) 设立教授奖教金，博士津贴。

2. 约束机制。

(1) 学校对年度教学工作绩效考核成绩落后的二级学院，在教学绩效调控中减少其经费切块。

(2) 学校对严重违反教学规范的教师进行教学差错或事故认定并处理，情节较轻的教师进行通报批评。特别要强化课堂教学纪律考核，把坚持党的基本路线作为教学基本要求，坚持正确的育人导向，严格课堂教学纪律，加强对教师课堂教学活动、教学

实践环节等的督导力度。对在课堂传播违法、有害观点和言论的教师，依纪依法严肃处理。

(3) 加强考核机制建设。①加强师德考核力度，将师德考核摆在教师考核的首位，严把选聘考核思想政治素质关。②突出教育教学业绩，严格教育教学工作量考核。③加强教学质量评价工作，完善教学质量评价制度，多维度考评教学规范、教学运行、课堂教学效果、教学改革与研究、教学获奖等教学工作实绩，实行教师自评、学生评价、同行评价、督导评价等多种形式相结合的教学质量综合评价。④健全教学激励约束机制。⑤强化课堂教学纪律考核。

(4) 提高教学业绩在校内绩效分配、职称（职务）评聘、岗位晋级考核中的比重，对教学质量有问题的教师在职称评定（推荐）、评先评优时实施一票否决。

三、教学质量保障体系责任单位及其主要职责

(一) 校长办公会和学校教学指导委员会是学校教学质量保障的决策机构。校长是学校本科教学质量的第一责任人；分管教学工作副校长是学校本科教学质量的执行责任人。主要职责有：

1. 听取教学工作汇报，决策重大教学工作；
2. 审议教学管理文件；
3. 根据教学质量监控和评估中提出的重大问题研究整改建议和意见；

4. 定期研究本科教学工作，决定有关保障和提高本科教学质量的政策和措施。

（二）学校教学督导委员会是学校教学质量的督导机构。其主要职责有：

1. 对本科教学过程和教学管理过程进行检查监督；

2. 对本科教学质量问题进行日常跟踪研究，汇总涉及本科教学质量的有关资料，并定期提出报告；

3. 对涉及本科教学质量中的共性问题、难点问题组织专题研究，并提出研究报告；

4. 组织对本科教学质量的评审和评估。

（三）教务处是负责执行学校决策和对学校教学质量进行总体管理的职能部门。其主要职责有：

1. 组织领导和协调各相关部门在质量保障体系中的工作关系；

2. 制定保障教学质量的规章制度和管理文件；

3. 制定和实施教学工作质量指标体系及方案；

4. 制定学校各项教学工作的质量规范；

5. 根据教学质量监控和评估中发现的问题，研究、制定整改措施和建设方案，并监督实施；

6. 组织实施教学质量检查各环节事宜；

7. 建立和完善教学质量保障体系的档案管理工作。

（四）学生处是学校学生管理的职能部门，参与学生相关的教学质量检查和评估工作。其主要职责有：

1. 负责学生的综合素质测评和毕业生质量调查工作，向学校教学指导委员会及教务处及时反馈情况；

2. 有计划地召开学生座谈会，了解学生对教学的意见和建议，并向教务处及时通报情况；

3. 针对教学质量监控中发现的有关学生方面的问题，提出具体改进措施。

（五）人事处、财务处、科研处、资产管理处、团委、后勤基建处、教育技术中心、图书馆等单位是学校教学资源和教学条件建设与管理的职能部门，参与教学条件等检查与评估工作。其主要职责有：

1. 负责师资队伍、教学设备和教学场所等教学资源与条件建设；

2. 有计划地对各项教学资源和条件情况进行调查，了解教学资源条件存在的问题和教学过程中的实际需求；

3. 针对发现的问题和教学过程中的实际需求，提出具体改进措施并执行。

（六）各二级学院是学校教学基层管理部门，也是教学质量保障工作的实施主体。各二级学院应明确教学质量保障责任人，原则上二级学院院长是教学质量的第一责任人，分管教学工作的副

院长是教学质量的执行责任人，各二级学院及其教学质量保障责任人具体负责本单位的教学质量保障工作，保证本单位教学质量保障工作的正常运行。其主要职责有：

1. 在深入学习、贯彻、落实学校教学质量保障体系的前提下，建立健全本单位质量保障体系；

2. 制定本单位教学质量保障的工作计划及具有可操作性的具体实施方案；

3. 组织本单位的教学检查、评估、督导等工作；

4. 建立和完善教学质量保障方面的档案管理工作；

5. 组织各类教师、学生座谈、会议、问卷调查等；

6. 做好各类教学质量保障信息的汇总、统计、分析、备案、总结、上报和反馈等工作；

7. 接受学校教学指导委员会、教学督导委员会和教务处对教学工作的检查与指导。

（七）学生教学信息员、学生代表大会是学校加强对教学工作的信息反馈，及时了解教师和学生教与学的状况，充分发挥学生参与教学管理和自我管理、自我教育主体作用的重要渠道。学生教学信息员工作程序与要求另见《惠州学院学生教学信息员制度实施办法》。

四、质量保障体系工作流程与要求

（一）教学质量保障体系实行学校教学质量保障相关职能部门

门为宏观主导，各二级学院为实施主体的两级管理，均根据学校有关文件和保障体系的计划和要求开展工作。

（二）各二级学院和相关职能部门应首先根据保障体系的计划和要求及时开展工作。

（三）教务处综合教学单位评估、领导听课、督导组反馈和学生评教等情况，并进行分析和总结，经学校教学质量保障体系分管领导的审查后，反馈到教学单位和相关职能部门。

（四）各二级学院和相关职能部门根据教务处反馈的意见和建议，进一步制定具体整改措施和建设方案，并负责组织落实。

五、本办法自颁布之日起实施，由教务处负责解释。原《惠州学院本科教学质量监控体系实施办法（惠院教发〔2009〕133号）》废止。