

惠州学院文件

惠院发〔2015〕150号

关于做好2015年本科教学基本状态数据采集工作的通知

各部门：

根据《广东省教育厅办公室关于开展全省高校本科教学基本状态数据采集工作的通知》（粤教高办函〔2015〕56号）文件精神，为做好学院2015年本科教学基本状态数据采集工作，现将有关事项通知如下：

一、组织机构

成立惠州学院本科教学基本状态数据采集工作领导小组，领导和统筹数据采集工作。

组 长：彭永宏

常务副组长：刘国栋

副组长：赵日兴 李韶春 赖美琴 许玩宏 黄小妮

成 员：学院机关各部、处、办（室、中心），教学单位各系（部）主要负责人。

领导小组下设办公室。

办公室主任：李江山 曹建忠

副主任：杨 敏 李金利 邓育明

成 员：李建军 梁燕燕 孙 健 郭爱平 陈国钦

罗 浩 曾蔚阳 李庆春 范琼燕 李 萍

周颖瑜 王艳君 陈贤斌 张 银 潘勇裕

葛秋良 范 申 张文昶 卢庆武 连文萍

张红新 黄丽冰 黄晓芳

秘书工作组：罗许练 张晨霞

数据录入组：谢文杰 魏 铮

二、数据采集基本统计指标说明

本次数据采集的是 2015 年度的教学基本状态数据，对应的时间段为 2014 年自然年度和 2014-2015 学年度。

各指标数据采集时限要求严格按系统平台指示执行。

统计时间：分时期数和时点数。时期数分自然年和学年。其中，财务、科研和图书信息按自然年度时期统计汇总数；教学信息按学年度时期统计汇总数；在校生数、教职工数、占地面积、固定资产总值等指标为特定时刻产生的指标数，按照时点值统计当时发生数。

自然年：指自然年度，即上年的 1 月 1 日至 12 月 31 日。

学年：指教育年度，即上年的 9 月 1 日至本年的 8 月 31 日。

时点：是指统计数据的截止时间，即本年 9 月 30 日。

如：2015 年 11 月进行统计。自然年为 2014 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日，学年为 2014 - 2015 学年度，即 2014 年 9 月 1 日至 2015 年 8 月 31 日，时点为 2015 年 9 月 30 日。

（具体时间参考采集信息的时间标注）

三、任务分解

依据工作职责，各部门、单位分块负责采集（具体工作任务分工见附件）。

四、工作流程

本次数据采集工作按照“自下而上，归口落实，上下结合，各负其责”的原则进行。具体工作流程如下：

（一）2015 年 11 月 16 日，派员参加省教育厅 2015 年本科教学基本状态数据采集培训会议。

（二）2015 年 11 月 25 日，召开惠州学院 2015 年本科教学基本状态数据采集工作会议。

（三）2015 年 11 月 25 日-2015 年 11 月 30 日，学院本科教学基本状态数据采集工作领导小组办公室分解工作任务到各部门和单位，并确定负责单位、协作单位、责任人及联系人。

（四）2015 年 12 月 1 日-2015 年 12 月 11 日，按照所分解的工作任务，各负责单位负责会同协调协作单位，组织填报《全国高校教学基本状态数据库表格》，并由各负责单位于 2015 年 12 月

11日下午下班前上交到秘书工作组。提交的纸质文件需经责任人、分管领导、主要领导逐级审核签字，单位盖章。电子文件通过惠州学院数据采集工作QQ群（群号：330256432）直接上传。

（五）2015年12月14日-2015年12月18日，院长办公室、教务处汇总各单位上报数据，并组织人员对上报数据进行审核，对于审核中发现的问题，及时反馈，进行修改。

（六）2015年12月21日-2015年12月25日，数据采集工作领导小组负责审核数据。

（七）2015年12月28日-2015年12月30日，数据录入组对已审核的数据进行在线填报核查。

（八）2015年12月31日，学院向“全国高校教学基本状态数据库系统”上报惠州学院2015年本科教学基本状态数据。

（九）各单位完成填报工作一周内，对开展数据采集工作中存在的问题及建议进行整理，并以纸质材料形式及时报送领导小组办公室，材料电子版通过惠州学院数据采集工作QQ群（群号：330256432）直接上传。同时，按照最终上报的数据库完善各自数据项目，建立台帐和有关材料体系备查。

五、工作要求

教学基本状态数据常态监测是本科教学评估的主要内容与基本形式之一。所采集的数据将作为学院审核评估、教学状态评估的基本数据依据，并与学院本科教学质量报告和“创新强校工程”考核、教学管理决策及有关资源配置密切相关。

(一) 数据采集工作, 实行一把手负责制。各单位要高度重视, 明确数据采集工作的重要意义, 从健全质量保障体系、全面提高教学质量的高度, 加强领导, 统筹协调, 精心组织, 依时完成相关工作任务。

(二) 各单位要确定至少一名具体负责落实相关工作的人员, 加入惠州学院数据采集工作 QQ 群 (群号: 330256432), 以便及时下载相关文件, 上报统计数据。

(三) 各相关人员要认真学习、准确理解《全国高校教学基本状态数据库填报用户指南》、《全国高校教学基本状态数据库填报表格及内涵说明》、《全国高校教学基本状态数据库校验公式》、《本科院校教学基本状态数据库表格与指标代码索引》和《教育部关于印发普通高等学校基本办学条件指标 (试行) 的通知》(教发〔2004〕2号), 以免错报、漏报。

(四) 各单位数据录入人员要认真阅读数据录入说明, 严格按照要求录入数据; 各单位负责人要对上报的原始数据进行认真审核, 保证数据真实、准确、全面。

附件: 惠州学院 2015 年本科教学基本状态数据采集工作任务
分工一览表

惠州学院
2015 年 11 月 23 日

附件

惠州学院 2015 年本科教学 基本状态数据采集工作任务分工一览表

序号	项目 (共 7 项)	表格名称 (共 70 张表)	负责单位	协作单位	责任人
1	1. 学校基本信息 (7 张表)	表 1-1 学校概况 (时点)	院长办公室		李江山
2		表 1-2 校区地址 (时点)	院长办公室		李江山
3		表 1-3 学校相关党政单位 (时点)	人事处	组织部	罗恢远
4		表 1-4 学校教学科研单位 (时点)	人事处	科研处、组织部	罗恢远
5		表 1-5 实验室和科研基地 (时点)	科研处	资产设备管理处	蔡昭权
6		表 1-6 办学指导思想 (时点)	党委办公室		李江山
7		表 1-7 校友会与社会合作 (时点)	院长办公室	科研处	李江山
8	2. 学校基本条件 (14 张表)	表 2-1 占地与建筑面积 (时点)	资产设备管理处	后勤基建处	陈 璐
9		表 2-2 教学行政用房面积 (时点)	资产设备管理处	后勤基建处	陈 璐
10		表 2-3 教室 (时点)	教务处	教育技术中心 各系(部)	曹建忠
11		表 2-4 运动场、学生活动中心 (时点)	资产设备管理处	学生处、团委 体育系	陈 璐
12		表 2-5-1 图书馆 (自然年)	图书馆		杨 勇
13		表 2-5-2 图书当年新增情况 (自然年)	图书馆		杨 勇
14		表 2-6-1 本科实验、实习、实训场所 (时点)	教务处	教育技术中心 各系(部)	曹建忠
15		表 2-6-2 校外实习、实训基地(时点)	教务处	各系(部)	曹建忠
16		表 2-7 校园网 (时点)	教育技术中心		陈 军
17		表 2-8 学生生活用房 (时点)	后勤基建处	资产设备管理处	肖福玲
18		表 2-9 固定资产 (时点)	资产设备管理处	财务处	陈 璐
19		表 2-10-1 教学经费概况 (自然年)	财务处	教务处、学生处 团委、各系(部)	刘薰词
20		表 2-10-2 教育经费收支情况 (自然年)	财务处	教务处、人事处 学生处、团委 各系(部)	刘薰词
21		表 2-11 素质教育基地、职业资质培 训等情况 (学年)	学生处	教务处	谭润志
22	3. 教师信息 (15 张表)	表 3-1-1 专任教师基本信息*	人事处		罗恢远
23		表 3-1-2 外聘教师基本信息*	人事处	人事处	罗恢远
24		表 3-1-3 其他师资信息*	人事处	人事处	罗恢远
25		表 3-2 校领导基本信息 (时点)	组织部	人事处	柴素芬

序号	项目(共7项)	表格名称(共70张表)	负责单位	协作单位	责任人	
26	3. 教师信息 (15张表)	表3-3 相关管理人员基本信息(时点)	人事处	组织部	罗恢远	
27		表3-4-1 高层次人才(时点)	人事处		罗恢远	
28		表3-4-2 高层次研究团队(时点)	科研处	人事处	蔡昭权	
29		表3-5-1 教师教学发展机构(学年)	人事处		罗恢远	
30		表3-5-2 教师培训进修、交流情况(学年)	人事处	国际交流合作处	罗恢远	
31		表3-6-1 教师所获荣誉概况(时点)	人事处	党委办公室、党委宣传部、组织部、工会、教务处、科研处	罗恢远	
32		表3-6-2 教师科研项目数(自然年)	科研处		蔡昭权	
33		表3-6-3 教师最近一届科研成果奖数(时点)	科研处		蔡昭权	
34		表3-6-4 教师发表论文数(自然年)	科研处		蔡昭权	
35		表3-6-5 教师出版著作(自然年)	科研处		蔡昭权	
36		表3-6-6 教师获准专利数(自然年)	科研处		蔡昭权	
37		4. 学科专业 (7张表)	表4-1-1 学科建设(时点)	教务处	科研处、人事处	曹建忠
38			表4-1-2 博士后流动站(时点)	科研处		蔡昭权
39			表4-1-3 博士点、硕士点(时点)	科研处		蔡昭权
40			表4-1-4 重点学科(时点)	科研处		蔡昭权
41	表4-2-1 专业基本情况(时点)		教务处	各系(部)	曹建忠	
42	表4-2-2 大类培养基本情况表(时点)		教务处	各系(部)	曹建忠	
43	表4-2-3 优势专业情况(时点)		教务处	各系(部)	曹建忠	
44	5. 人才培养 (9张表)	表5-1-1 开课情况(学年)	教务处	各系(部)	曹建忠	
45		表5-1-2 专业教学实施情况表(学年)	教务处	各系(部)	曹建忠	
46		表5-1-3 课堂教学质量评估统计表(学年)	教务处	各系(部)	曹建忠	
47		表5-2 课程建设情况(时点)	教务处	各系(部)	曹建忠	
48		表5-3-1 人才培养模式创新实验项目(学年)	教务处	各系(部)	曹建忠	
49		表5-3-2 实验教学示范中心(时点)	教务处	各系(部)	曹建忠	
50		表5-3-3 分专业(大类)实验情况(学年)	教务处	各系(部)	曹建忠	
51		表5-3-4 分专业毕业综合训练情况(学年)	教务处	各系(部)	曹建忠	
52		表5-4 课外活动、讲座(学年)	团委	教务处、科研处 各系(部)	张小琨	

序号	项目 (共 7 项)	表格名称 (共 70 张表)	负责单位	协作单位	责任人	
53	6. 学生信息 (12 张表)	表 6-1-1 学生数量基本情况 (时点)	院长办公室	教务处、继续教育学院、国际交流合作处、服装系	李江山	
54		表 6-1-2 普通本科分专业 (大类) 学生数 (时点)	教务处	各系 (部)	曹建忠	
55		表 6-1-3 近一届本科生招生类别情况 (时点)	教务处		曹建忠	
56		表 6-1-4 国外及港澳台侨本科生情况 (时点)	国际交流合作处		林 红	
57		表 6-1-5 近一届本科生录取标准及人数 (时点)	教务处		曹建忠	
58		表 6-1-6 各专业 (大类) 招生报到情况 (时点)	教务处		曹建忠	
59		表 6-1-7 本科生奖贷补 (自然年)	学生处		谭润志	
60		表 6-1-8 应届本科毕业生就业情况 (时点)	学生处		谭润志	
61		表 6-1-9 应届本科毕业生分专业毕业就业情况 (时点)	学生处		谭润志	
62		表 6-2-1 本科生学习成果 (学年)	教务处	学生处、团委、科研处、各系 (部)	曹建忠	
63		表 6-2-2 本科生交流情况 (学年)	国际交流合作处	教务处、各系 (部)	林 红	
64		表 6-3 学生社团 (时点)	团委		张小琨	
65		7. 教学管理与质量监控 (5 张表)	表 7-1 教学管理人员成果 (时点)	人事处	组织部、教务处、各系 (部)	罗恢远
66			表 7-2 本科教学信息化 (时点)	教务处	教育技术中心	曹建忠
67	表 7-3-1 教育教学研究与改革项目 (自然年)		教务处		曹建忠	
68	表 7-3-2 教学成果奖 (时点)		教务处		曹建忠	
69	表 7-4 教学质量管理与监控 (时点)		教务处	院长办公室、各系 (部)	曹建忠	
70	附表	未填表格情况	所涉表格未填报的负责单位、责任人			